



Gianluca Cafaro

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 12/04/1999

Luogo di nascita: San Giovanni Rotondo, Italia

PRESENTAZIONE

Studente di Lettere Moderne con esperienza nella comunicazione istituzionale e politica, maturata attraverso incarichi e collaborazione con enti pubblici, organizzazioni e realtà associative. Mi occupo di scrittura, redazione di comunicati stampa, testi, discorsi e progettazione di strategie comunicative e piani editoriali, con attenzione al linguaggio istituzionale e alla diffusione di contenuti chiari e accessibili. Coltivo un interesse costante per la narrazione e il linguaggio come strumenti di dialogo, comprensione e cambiamento sociale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Comune di San Giovanni Rotondo** – San Giovanni Rotondo, Italia

Responsabile della comunicazione

[2024 – 2025]

Responsabile della comunicazione istituzionale del Comune di San Giovanni Rotondo, con compiti di direzione e coordinamento delle attività di informazione dell'Ente. Ho curato la redazione di comunicati stampa, gestito i rapporti con la stampa locale e regionale, pianificato contenuti per il sito web e i canali social ufficiali e coordinato la comunicazione di eventi e iniziative dell'Amministrazione. Ho collaborato con gli uffici e con la Giunta nella definizione delle linee narrative e del messaggio politico, gestendo situazioni di crisi e promuovendo una comunicazione più trasparente, coerente e accessibile ai cittadini.

Durante l'incarico ho contribuito a rinnovare l'immagine pubblica dell'Ente, aumentando la visibilità e la qualità percepita della comunicazione istituzionale, migliorando il dialogo con la cittadinanza e la presenza del Comune sui media.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica

IISS Pietro Giannone [2013 – 2018]

Città: San Marco in Lamis | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Discipline artistiche e scienze umanistiche:

- Letteratura e linguistica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

COMPETENZE

stabilire un rapporto con i media / correggere i testi / utilizzare canali di comunicazione diversi / condurre presentazioni pubbliche / principi di comunicazione / retorica / alfabetizzazione mediatica e informativa / gestire le comunicazioni online / organizzare conferenze stampa / elaborare strategie di comunicazione /

relazioni pubbliche / pianificazione strategica / Capacità di ascolto attivo, di gestione del tempo , comunicative e relazionali / Redazione di comunicati e note stampa / Gestione e organizzazione campagna elettorale, eventi a sfondo politico\istituzionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

San Giovanni Rotondo, 01/05/2026